

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 города Алейска Алтайского края**

Приложение к приказу № _____ от «__» _____ 2014 г.

«РАССМОТРЕНО»:
на заседании педагогического совета
школы
Протокол № _____ от «__» _____ 2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директор школы
О.А.Кореннова
Приказ № _____ от «__» _____ 2014 г.



План-график

введения Федерального государственного образовательного стандарта на ступени основного общего образования

МБОУ СОШ №4 города Алейска Алтайского края Алтайского края

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Срок	Выход
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Зам. директора по УВР	В течение года	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
	1.2. Разработка (адаптирование) и утверждение формы договора о предоставлении общего	Директор школы	Май 2015 г.	Договор о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями

	образования муниципальными образовательными учреждениями.			
	1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования.	Директор школы зам. директора по УВР	Октябрь 2014 г.	Приказ директора об организации подготовки к введению ФГОС ООО , утверждении плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ и определение ответственных за сопровождение .
	1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования.	Директор школы заместители директора по УВР зам. директора по ВР	Октябрь 2014 года Май 2015 г.	Аналитическая справка
	1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по УВР	По необходимости	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ.
	1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой руководители ШМО	Январь-февраль 2015 г.	Приказ на утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с

	общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.			федеральным перечнем.
	1.7. Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы.	Директор школы рабочая группа	Ноябрь 2014 – май 2015г.	Основная образовательная программа ОУ.
	1.7.1. Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Директор школы заместитель директора по УВР	Февраль 2015 г.	Учебный план школы на 2015-2016 уч. год.
	1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по ВР	март 2015 г.	План внеурочной деятельности школы
	1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах	Директор школы Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя основной школы	Декабрь 2014 - март 2015 г.	Разработка рабочих программ основного общего образования в соответствии с требованиями пунктов 11 и 18.2.2 ФГОС ООО.
	1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации учащихся	Заместитель директора по ВР	февраль 2015 года	Программа воспитания и социализации обучающихся. Включающая такие направления как. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная

				ориентация. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, и соответствующая требованиям пункта 18.2. 3 ФГОС ООО.
	1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий	Заместитель директора по УВР	март 2015 г.	Программа формирования универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности и отвечающая требованиям пункта 18.2.1 ФГОС ООО.
	1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	Заместитель директора по УВР	Апрель 2015г.	Описание системы оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями пункта 18.1.3 ФГОС ООО.
	1.7.7. Разработка программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР Психолог	Апрель 2015г.	Программа коррекционной работы. Соответствующая требованиям пункта 18.2.4 ФГОС ООО
2. Методическое обеспечение введения ФГОС	2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного	Директор школы	Октябрь 2014 г.	Рабочая группа

000	образовательного стандарта основного общего образования.			
	2.2. Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Ноябрь-декабрь 2014 г.	Постоянно действующие «переговорные площадки»
	2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя основной школы	Декабрь 2014 – январь 2015г.	Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся
	2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Февраль-март 2015 г.	План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. Заклучение договоров с учреждениями дополнительного образования детей.
	2.5. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, результаты проектной деятельности)	Зам.директора по УВР	Февраль 2015 г.	Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)

	проектная деятельность)	зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя основной школы		
	2.6. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе.	Зам. директора по УВР	июнь 2015 г.	План методического сопровождения введения ФГОС в школе
	2.7. Педагогический совет по введению ФГОС ООО.	Директор школы зам. директора по УВР	Март 2015 г.	Заседание педагогического совета
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС	3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе.	Директор школы зам. директора по УВР	сентябрь 2014 г.	Оценки укомплектованности педагогическими. Руководящими и иными работниками, уровня квалификации педагогических работников и обеспечения непрерывности их профессионального развития в соответствии с требованиями пункта 22 ФГОС ООО. Список педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации.
	3.2 . Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении ФГОС в 2015-2016	Директор школы	В течение 2014 - 2015гг.	Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО.

	учебном году. Разработка плана-графика прохождения ПК			
	3.3. Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования	Зам. директора по УВР	В течение 2014 -2015 гг.	<p>Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ООО.</p> <p>Заседание методического совета «Реализация плана-графика по внедрению ФГОС ООО».</p> <p>Заседание ШМО «Изучение и обсуждение ФГОС ООО»</p> <p>Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС ООО.</p>
	3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.	Зам. директора по УВР руководители ШМО	2014/2015 учебный год	План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.
	3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Январь-апрель 2015 г.	Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.

	обучению			
	3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Директор школы	Июнь 2015 г.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения
4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО	4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	Зам. директора по УВР учитель информатики	до февраля 2015 года	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.		До февраля 2015 г.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.3. Модернизация сайта образовательного учреждения	Зам. директора по УВР учитель информатики	В течение года	Модернизированный сайт школы
	4.4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного	Зам. директора по УВР учитель информатики	В течение года	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным

	процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет			ресурсам в сети Интернет
	4.5. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	В течение года	Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг
	4.6. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы	Зам. директора по УВР	В течение года	Обеспеченность широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы
	4.7. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела,	Директор школы	Август 2015г.	Заседание педагогического совета. Размещение на сайте школы.

	отражающего ход введения ФГОС ООО).			
	4.8. Организация и проведение публичных слушаний (общественной экспертизы) по проекту ООП.	Директор школы	Март 2015	Принятие решения об утверждении ООП и её доработке с учетом высказанных замечаний и предложений.
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Директор школы	Февраль 2015 г.	Перечень видов расходов с указанием их предполагаемых объемов. Перечень источников возмещения расходов на реализацию ООП с указанием предположительного объема средств по каждому из источников.
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО	6.1. Оценка материально-технической базы школы и приведение к нормативным требованиям ФГОС	Директор школы зам. директора по АХЧ	По плану	Перечень видов учебной и иной деятельности обучающихся, предусмотренных пунктом 24 ФГОС ООО, для осуществления которых имеются необходимые материально-технические условия. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ООО.
	6.2. Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение материально-технических условий, предусмотренных ФГОС	Директор школы зам. директора по АХЧ	По плану	Материально-техническое оснащение ОУ, позволяющее обеспечить реализацию ООП в отношении обучающихся, как минимум, 5-х

	ООО.			классов. Знание работниками правил эксплуатации нового учебного и иного оборудования, практическое освоение способов его использования в образовательном процессе.
	6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по АХЧ	В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
	6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО.	Директор школы Зав. библиотекой	В течение года	Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.
	6.5. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Зам. директора по УВР учитель информатики	В течение года	Доступ учителей школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.