

М.П.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 4  
Кореннова О.А.  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

# **План работы библиотечно – информационного центра**

**на 2020 – 2021  
учебный год**

город Алейск

## Анализ библиотечной работы за 2019-20 учебный год.

«Школа - это, прежде всего слово,  
книга и живые человеческие отношения»  
(В.А.Сухомлинский)

**Основными направлениями деятельности БИЦ в 2019-2020 учебном году являлись:**

- содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- привитие любви к родному краю.

### Материально-техническое оснащение БИЦ:

БИЦ расположен на третьем этаже образовательного учреждения, занимает изолированный приспособленный класс – 2 комнаты общей площадью 55 кв. м, где расположены книжный фонд библиотеки, абонемент, оборудованный барьерным библиотечным столом. Есть места для работы в режиме читального зала (15 посадочных мест), читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом. Имеется зона для работы с электронными носителями информации. БИЦ оснащён переносным ПК, с выходом в интернет (осуществляется провайдером Дианет).

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.  
Помещение оборудовано деревянными стеллажами (8шт.).  
Имеется отдельное хранилище для учебников.

### БИЦ укомплектован:

- 3 ноутбуками;
- копировально-множительной техникой –1 ед.;
- демонстрационным оборудованием (проектор, телевизор, экран, DVD-плеер, видеомэгагнитофон);
- монитор Philips -1 ед.
- системный блок - 1ед.
- МФУ лазерный -1ед.
- сканер штрих - кода -1ед.

**Основные показатели работы БИЦ:** В БИЦ систематически ведётся «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации. В прошедшем учебном году показания ниже, чем за предыдущие годы. Считаю одной из причин: переход на дистанционное обучение учащихся школы в 4-ой четверти в связи с пандемией коронавирусной инфекции. Книговыдача у начальных классов тоже понизилась, ученики должны были самостоятельно брать

книги для внеклассного чтения и меньше стали брать книги для самостоятельного чтения.

Количество читателей – 1060 чел., из них:

- учащихся – 1009 чел.
- педагогов – 45 чел.
- прочие – 6 чел.

Число посещений – 5600;

Книговыдач – 4300;

Посещаемость – 6,7;

Обращаемость – 1,2;

Читаемость – 6,7;

### **Работа с книжным фондом:**

Фонд художественной литературы составляет 3656 экземпляров. Расстановка художественной литературы в фонде осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек. Литература для учащихся 1- 4 классов расставлена по тематическим рубрикам. Отдельно выставлены журналы для детского чтения, которые пользуются большим спросом. Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены в отдельном шкафу для пользования в читальном зале.

В течение года с фондом литературы велась работа:

- по изучению состава фонда и анализа его использования;
- по приему, систематизации, технической обработке и регистрации новых поступлений (учет библиотечного фонда) - поступило 68 экземпляров;
- по приему, оформлению документов и обработке полученных книг в дар;
- по выявлению и списанию ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;
- по оформлению фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов);
- по обеспечению свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

### **Работа по сохранности фонда:**

- проводились периодические проверки сохранности изданий (словарей, энциклопедий, детских книг и т. д.) находящихся в читальном зале;
- велся систематический контроль над своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий (в течение всего учебного года, совместно с педагогами школы);
- принимались меры по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;

- проводилась организационная работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива (3 человека) – отремонтировано более 200 экземпляров книг и учебников.

### **Работа с фондом учебной литературы.**

Общий фонд - 18522 экз.

Фонд учебников - 14866 экз., в том числе:

для начального звена – 6210 экз.;

для среднего звена – 7502 экз.;

для старшего звена – 1154 экз.

Электронные издания – 35 шт.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

В течение года проводилась работа:

- анализ учебного фонда, и формированию заказа на учебники из федерального перечня, согласование с директором школы и заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- по приему фонда учебников на хранение (2355 экз.);
- учет учебного фонда;
- выдача учебников в начале учебного года и приём учебников, в конце учебного года по заранее составленным графикам;
- организация обслуживания по ОРФ (получение учебной литературы во временное пользование из других библиотек - 61 экз., школой передано – 34 экз.).

Обеспеченность учебниками составила:

а) для начальной школы - 80%;

б) для основной школы - 85%;

в) для средней школы - 95%

**Работа с активом:** Проводилась постоянная работа по вовлечению актива в работу БИЦ (средних и старших классов – от 2 до 4 человек):

- совместно с активом проводились рейды по сохранности учебников;
- осуществлялась работа по расстановке книг на стеллажах;
- актив - непосредственные участники в приёме и сдаче учебной литературы;
- с помощью актива проводилась оформительская деятельность в библиотеке;
- ремонт книг;

- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

### **Работа с читателями.**

В БИЦ использовались книги не только по школьной программе и внеклассному чтению, но и энциклопедии, словари, для докладов, конспектов, рефератов. Так же читались и периодические издания и познавательная литература для расширения общего кругозора.

Постоянно контролировалось соблюдение «Правил пользования библиотекой», формировались у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

БИЦ пропагандировал чтение, применяя различные формы работы: выставки, викторины, беседы, конкурсы, рекомендательные списки литературы, и др.

Важнейшим направлением деятельности БИЦ является раскрытие фонда через выставки. Оформляются разнообразные выставки как к юбилейным, так и знаменательным датам, и также имеются постоянно действующие книжные выставки: «Рядом с тайной», «История нашей Родины в книгах», «Компас в мире профессий», «Закон и право». Подбор материала к выставкам направлен на раскрытие не только истории праздника, сообщению интересных фактов, но и знакомство читателей с выставленной.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. В БИЦ регулярно оформлялись информационные стенды к знаменательным датам, к юбилеям писателей. Читателям предлагалась краткая биография писателя, выставлялись его книги, проводились мини-викторины. Так же оформлялись выставки «Книги – юбиляры».

В течение учебного года ученики начальных классов знакомясь с творчеством русских и зарубежных писателей. А читая такие произведения как «Ванька» А.П. Чехова, «Мальчик звезда» О. Уальда, «Чудесный доктор» А. Куприна и другие, они учились соболезновать страдающим, сравнивать жизнь детей раньше и в наше время.

Деятельность БИЦ неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. В честь празднования 75-летия победы в Великой Отечественной войне библиотекарем были проведены библиотечные уроки и книжные обзоры на всех школьных мероприятиях, чтение и обсуждение детской литературы, посвященной событиям в Великой Отечественной войне. Проводились экскурсии в городской музей, зал боевой славы, что способствовало расширению знаний учащихся о родном крае, воспитывало любовь к малой родине.

В феврале была проведена дискуссия по стране «Права человека» для 6 – х классов. Была затронута трудная для ребят тема «Быть личностью». Дискуссия проводилась по специально подготовленной литературе для этого возраста с учётом их восприятия действительности. Ребята отвечали на волнующие их вопросы о том, как утвердить свою индивидуальность, стать подлинной личностью в обществе.

В 2017- 2018 учебном году наша школа вступила в проект «Президентская библиотека». Продолжая участие в этом проекте, посещали конференции – вебинары (по материалам фонда Президентской библиотеки) по темам: «Защита интеллектуальной собственности: история и современность», «Ко дню славянской письменности».

Но, чем бы мы ни занимались в БИЦ, главная его цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

### **Справочно-библиографическая работа.**

БИЦ способствует формированию у школьников информационной культуры и культуры чтения через систему библиотечных уроков. С учащимися проводились библиографические уроки, на которых обучающиеся знакомились с биографией писателей, учились работать с книгой, рассуждать, высказывать свое мнение.

Взрослые знают, что книга не только развивает, учит, воспитывает ребёнка, она пробуждает в маленьком человеке самые разнообразные творческие начала, помогает естественной детской фантазии обрести богатую образность и внутренний мир. Книга подаёт ребёнку пример творческого отношения к реальному миру. Именно здесь, на книжной странице, малыши встречают впервые гармоническое отражение действительности. Книжка рассказывает самое главное, показывает самое красивое. Есть в детской литературе книги весёлые и грустные, но всегда они – жизнеутверждающие. Поэтому дети не могут не любить книгу, и радуются книге, как празднику. И мы, библиотечные работники, должны подготовить эту радость, помочь ребёнку понять, почувствовать книгу во всей её полноте.

Проведены библиотечные уроки по формированию информационной грамотности у учащихся по темам:

1. Первое посещение библиотеки - 1 класс
2. Правила общения с книгой - 1 класс
3. Роль и назначение библиотеки - 2 класс
4. Структура книги - 2 класс
5. Выбор книги в библиотеке -3 класс
6. Газеты и журналы для детей - 3 класс
7. Твои первые энциклопедии и словари - 4 класс
8. Научно-познавательная литература - 4 класс
9. История книги.-5класс
10. История книги - 6 класс
11. Библиография и её назначение -7 класс
12. Справочно-библиографический аппарат БИЦ -8класс.

Постоянно, как для учащихся, так и для педагогического коллектива, делались тематические подборки на самые разные темы, выполнялись библиографические

справки, давалась информация педагогам о новых поступлениях учебной литературы. Оказывалась помощь педагогическим работникам при подготовке классных и внешкольных мероприятий.

Традиционно БИЦ поддерживает связь с Центральной детской библиотекой, что способствует расширению кругозора учащихся, привитию у них любви к чтению, к книгам. В этом году в БИЦ вместе с библиотекарем городской библиотеки было проведено мероприятие «**Дети войны**» в 7А и 7В классах, где учащиеся из прочитанного рассказа узнали историю о юном разведчике, а затем приняли участие в викторине.

В течение года библиотекарем принято участие в семинарах, открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях, в работе городского методического объединения школьных библиотекарей. Однако в связи с пандемией некоторые запланированные мероприятия («Неделя детской книги» в марте) не были проведены.

### **Выводы**

1. Вести тесную работу с учителями по привлечению учащихся в библиотеку.
2. Формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя информационной культуры и культуры чтения.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся.
4. Организовывать работу с учителями школы по использованию портала Президентской библиотеки как информационного ресурса в организации учебно – воспитательного процесса.

### **ЦЕЛИ на 2020-2021 учебный год:**

Прививать учащимся любовь к книге.

Воспитывать у обучающихся информационную культуру.

Совершенствовать материально-техническую базу БИЦ.

Создавать условия для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии.

### **ЗАДАЧИ:**

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- активизировать читательскую активность у учащихся 6 - 8 классов; вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку;
- осуществлять мероприятия по сохранности фондов БИЦ.

### Основные функции библиотечно-информационного центра:

- **образовательная:** поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательной организации;
- **информационная:** предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная:** организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся;
- 2018–2027 годы – Десятилетие детства в Российской Федерации. Объявлено Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240
- 2021 год – Празднование 200-летнего юбилея со дня рождения писателя Федора Достоевского. Объявлено Указом Президента Российской Федерации от 24 августа 2016 года № 424
- 2021 год Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана.)

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>			
1.	Комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - «Федеральный перечень учебников»);  б) оценка состояния фонда БИЦ	В течение года  Январь  Февраль	Библиотекарь  Директор  Завучи  Учителя – предметники





	<p>выполнением сделанного заказа;</p> <p>и) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки;</li> <li>- составление списков классов</li> </ul>		
2.	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p>а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году;</p> <p>б) с обменно-резервным фондом</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	Библиотекарь
3.	<p>Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год</p>	Сентябрь	Библиотекарь
4.	<p>Составление отчетных документов</p>	Август - сентябрь	Библиотекарь
5.	<p>Прием учебников по окончании учебного года (по графику);</p> <p>выдача учебников к началу учебного года (по графику)</p>	<p>Май-июнь;</p> <p>Август-сентябрь</p>	Библиотекарь
6.	<p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</p>	По мере поступления	Библиотекарь
7.	<p>Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены</p>	Июнь	Библиотекарь

	программ		
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейды по классам с подведением итогов	1 раз в четверть	Библиотекарь
9.	Работа с резервным фондом учебников:  - ведение учета не востребованных учебников, заимствуемых учебников;  - размещение на хранение;	В течение года	Библиотекарь

## II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ

1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Библиотекарь
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года	Библиотекарь
4.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение учебного года	Библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда:  - регулярная очистка книжного фонда от пыли;  - составление для учащихся правил обращением с книгой;  - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями	В течение учебного года	Библиотекарь

	информации		
6.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Библиотекарь
7.	Ремонт художественных изданий и учебников	На каникулах	Библиотекарь Актив
8.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Ноябрь	Библиотекарь
9.	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	В течение учебного года по факту утери книг	Библиотекарь
10.	Сверка фонда БИЦ на наличие экстремистской литературы, составление акта сверки	Ежемесячно	Библиотекарь
11.	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления изданий	Библиотекарь
12.	Соблюдение соответствующего санитарного состояния в помещении БИЦ, соблюдение методических рекомендаций Роспотребнадзора в связи COVID 19	Ежедневно	Библиотекарь

### **III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Работа с каталогом учебников (пополнение, редактирование); Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией.	По мере поступления учебников	Библиотекарь
2.	Уроки информационно-библиографической грамотности (График прилагается)	Сентябрь - Май	Библиотекарь

	<p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с правилами пользования библиотекой;</li> <li>- знакомство с расстановкой фонда;</li> <li>- ознакомление со структурой и оформлением книги;</li> <li>- овладение навыками работы со справочными изданиями</li> </ul>		
3.	Выполнение библиографических справок по запросам пользователей	В течение года	Библиотекарь
4.	Подбор литературы в помощь учебно-воспитательному процессу, составление тематических списков по требованию	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзоры новой литературы	В течение года	Библиотекарь

#### **IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИЦ**

##### **IV. (I) Индивидуальная работа.**

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы с обслуживаемыми при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь

4.	Беседы с учащимися о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Библиотекарь
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Библиотекарь
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	В течение года	Библиотекарь
7.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь; В течение года	Библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
9.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	Библиотекарь
10.	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	Библиотекарь
11.	«Что читают наши дети» - исследование картины чтения учащимися 1-4; 5-9 классов	Ноябрь	Библиотекарь
12.	«Любимая книга» - рейтинг популярных книг	Январь	Библиотекарь
13.	Ведение виртуальной справки на сайте общеобразовательной организации	В течение года	Библиотекарь

#### **IV.(II) Работа с родителями**

1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Размещение на сайте школы	Апрель	Библиотекарь

	списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в 2021 – 2022 учебном году		
3.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Библиотекарь
<b>IV.(III) Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Январь	Библиотекарь Завучи по УВР
3.	Участие и организация Дня учителя и Международного дня школьной библиотеки	Октябрь	Библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Библиотекарь
5.	Выпуск информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	В течение года	Библиотекарь
<b>IV.(IV) Работа с учащимися школы</b>			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы	В течение года	Библиотекарь

	библиотеки		
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, сообщение результатов классным руководителям	1 раз в четверть	Библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года	Библиотекарь
4.	Рекомендации по художественной литературе и периодическим изданиям, согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года	Библиотекарь
5.	<p>Привлечение пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство первоклассников с БИЦ (библиотекой);</li> <li>- беседы о правилах пользования БИЦ и правах пользователей;</li> <li>- проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд;</li> <li>- проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей;</li> <li>- изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, памяток, указателей, закладок и др.</li> </ul>	В течение года	Библиотекарь
8.	<p>Работа с активом читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение актива читателей к проведению сбора и выдачи учебной литературы,</li> </ul>	В течение года	Библиотекарь



проводимых в БИЦ; -организация работы актива читателей по ремонту книг.		
--	--	--

### V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	Самообразование:  - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.;  - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет;  - изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ;	Постоянно	Библиотекарь
2.	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов	Постоянно	Библиотекарь
3.	Повышение квалификации на курсах	По мере прохождения курсов	Библиотекарь
4.	Участие в работе городского методического объединения школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	Библиотекарь
8.	Взаимодействие с другими библиотеками города	В течение года	Библиотекарь

### VI. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возрастные ограничения	Ответственный за проведение
-------	--------------------------	------------------	------------------------	-----------------------------

			ния	
1	<p>Постоянно действующие выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Алейские самоцветы» книжно – иллюстрированная выставка работ местных поэтов, писателей, художников, музыкантов;</li> </ul>	постоянно		Библиотекарь
2	<p>Выставки по актуальным темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Такие разные профессии»</li> <li>• 29 ноября - День матери России - «Загляните в маминны глаза...» - выставка – поэзии ко Дню Матери</li> </ul>	<p>апрель-май</p> <p>ноябрь</p>	9-11 кл.	Библиотекарь
3	<p>Книжные выставки по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Твоя жизнь – твой выбор!»</li> <li>• «Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно!» - выставка-размышление</li> <li>• «Молодёжь за здоровый образ жизни» - выставка – реклама к Всемирному Дню здоровья</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>7-8 кл.</p> <p>8-11</p>	Библиотекарь

	Выставки к знаменательным и памятным датам:			Библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 октября Международный день школьных библиотек. Информационный стенд</li> </ul>	октябрь		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) (Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя)</li> </ul>	октябрь	8-10 кл.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 ноября 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921) Информационный стенд</li> </ul>	ноябрь	7-9 кл.  5-11 кл.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 ноября 200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881) Информационный стенд</li> </ul>	ноябрь	3-5 кл.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) (Информационный стенд, чтение произведений писателя)</li> </ul>	декабрь	5-7 кл.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 января - Новый год 1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца (Информационный стенд)</li> </ul>	январь		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918) (Книжная</li> </ul>	январь		

выставка)		2- 3кл.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 февраля — 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971) (Информационный стенд.)</li> </ul>	февраль	5-10 кл	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 февраля - День Защитника Отечества</li> </ul>	февраль	5-9 кл.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта - Международный женский день</li> </ul>	март	1-4 кл.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 марта — Всемирный день поэзии» Дыхание весны» - (поэтическая выставка)</li> </ul>	март	2-7	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 апреля - Международный день Детской книги</li> </ul>	апрель		Все м
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 мая – День семьи (Книжная выставка)</li> </ul>	май		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Прочитанная книга о войне – твой подарок ко Дню Победы» - (В книжной памяти мгновения войны)</li> </ul>	май		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 мая — Общероссийский день библиотек. Выставка рисунков «Моя любимая книжка»</li> </ul>	май		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>80 лет</b> начала Великой Отечественной войны «<b>День памяти и скорби</b>» (1941, 22 июня) (Информационный стенд)</li> </ul>	июнь		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>60 лет</b> назад кораблем «Восток-2», пилотируемым летчиком-космонавтом Г. С. Титовым, был совершён <b>первый в мире</b></li> </ul>	август		

	<p><b>космический полет длительностью более суток (1961, 6-7августа)</b> (Информационный стенд)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>55 лет со дня создания Российской академии образования (1966)</b> (Информационный стенд)</li> <li>• <b>30 лет со дня утверждения трехцветного флага, празднуется «День Государственного флага РФ» (1991, 22 августа)</b> (Информационный стенд)</li> </ul>	август		
5.	<p>Выставки новых поступлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Книги - ищут друзей» (Выставка новых книг)</li> </ul>	По мере поступления книг	Для всех читателей	Библиотекарь

#### VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Тема	Класс	Срок
1	<p>а) знакомство с библиотекой, правила использования книги;</p> <p>б) периодические издания в библиотеке</p>	1	Октябрь Ноябрь
2	<p>а) строение книги. Выбор книги в библиотеке;</p> <p>б) работа с орфографическим словарем;</p> <p>в) работа с толковым словарем;</p> <p>г) справочно-поисковый аппарат книги и учебника</p>	2	Декабрь Январь Март Апрель
3	<p>а) виды информации;</p> <p>б) «Дневник чтения». Обучение механизмам чтения, приемам понимания прочитанного</p> <p>в) особенности поиска информации в Интернете</p>	3	Ноябрь Январь Март
4	<p>а) критический анализ текста;</p> <p>б) научно-познавательная литература для детей.</p>	4	Декабрь Февраль

5	«15 февраля – День памяти воинов – интернационалистов» - Обзор литературы о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	февраль 6-9 кл.	Библиотекарь
6	«21 февраля - Международный день родного языка» К сокровищам родного языка (Викторина)	февраль 5-7 кл.	Библиотекарь
7	21 марта - Всемирный день Земли «Струится благодать в поля и в леса» — литературно-экологический ринг	март 4-8 кл.	Библиотекарь
8	2 апреля - Международный день Детской книги (Книги-юбиляры, чтение книг, викторины) Открытие недели детской книги. «Время сказочных приключений» (день информации по книгам) «Добрым приятелям – журналочитателям» обзор журналов, час интересной книги (громкое чтение) 7 апреля «Здоровый образ жизни» (Беседы, книжная выставка)	апрель 1-4 кл. Центральная библиотека  1-4 кл.  5-9 кл.	Библиотекарь
9	«Русской речи чудеса», посвященный дню Славянской письменности и культуры (информационный урок) 9 мая - 76 годовщина Победы в Великой Отечественной войне «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятной дате и героям) 24 мая — День славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия» (беседа)	май 8-9 кл.  для всех категорий  4 - 6 кл.	Библиотекарь

	в) технология подготовки электронных и традиционных писем		Март
5	О книге и библиотеке «Великий книжный путь». История книги	5	Декабрь Март
6	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	6	Февраль
7	«К сокровищам родного слова» (по словарям). «Информация и ты»	7-8	Ноябрь - Февраль
8	Электронные средства поиска информации в современной библиотеке	9	Декабрь - март

### VIII. МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения Класс	Ответственный за проведение
1	«Тихая осень над миром летит медленной птицей...» — конкурс стихотворений «Стоит городок на Алее», «Любовь к Отечеству сквозь таинства страниц» Стихи Алейских поэтов - ознакомление	октябрь 2-4 кл.  5-8 кл.	Библиотекарь
2	7 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) «Когда народ един, он не победим» (беседы)	ноябрь  8-9 кл.	Библиотекарь
3	12 декабря День Конституции РФ «Что мы знаем о правах» (викторина)	Декабрь 5-7 кл.	Библиотекарь
4	«27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда» (1944г) - (Презентация о подвиге ленинградцев)	январь 8-9 кл.	Библиотекарь

**IX. Взаимодействие с другими библиотеками города**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>С какими библиотеками</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Взаимообмен учебниками	Со школьными библиотеками города	Библиотекарь
2.	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий)	Городская библиотека	Библиотекарь
3.	Взаимопомощь в обеспечении художественной, учебно-познавательной литературой в учебно-воспитательном процессе	Городская библиотека	Библиотекарь



«Угверкляно»  
 Директор МБОУ СОШ №4  
 Д.П. Корсунцова О.А.



График библиотечно-библиографических уроков  
 на 2020-2021 учебный год.

	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
<b>Икл.</b>	«В гости к книгам в первый раз» Знакомство с библиотекой.				Правила и умения обращения с книгой. Знакомство с элементами книги: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрации.		
<b>2кл.</b>		Первое знакомство со структурой и оформлением книги		«Справочный лабиринт» Первые энциклопедии. Знакомство с ними		Сколько книг не прочитал, лет новее, чем журнал.	
<b>3кл.</b>		«Дневник чтения», Обучение механизмам чтения, приемам понимания прочитанного			«С книгой поведешься – ума наберешься» Выбор книги в библиотеке		
<b>4кл.</b>	Научно-познавательная литература для детей.			Неделя «Детской книги» Мероприятие в ЦБ и школе			Периодические издания. Репертуар изданий

<b>5кл.</b>	Выбор книг в библиотеке		Структура книги. Углубленное знакомство с элементами книги: аннотация, предисловие.			«Великий книжный путь» История книги	
<b>6кл.</b>	Книга и её создатели. Разговор о новых книгах			Справочная литература. Словари. Энциклопедии. Обучение работы с ними		Структура библиотечных фондов.	
<b>7кл.</b>	Запись главной мысли прочитанного		Научно-популярная литература. Интересные статьи о наших изобретателях		Каталоги и картотеки, каталожная карточка. Элементы библиографического описания		
<b>8кл.</b>	*	Периодические издания в библиотеке.				Справочно-библиографический аппарат библиотеки: ответы по различным вопросам.	
<b>9кл.</b>	Методы самостоятельной работы с литературой. Навыки составления списка литературы			Справочная литература к экзаменам			Сто дорог одна твоя Информация о профессиях