

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Алейска Алтайского края

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «20» 08 2017 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4 г.Алейска
О.А.Кореннова
Приказ № 117
от «20» 08 2017 года

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №4, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в школе и является постоянно действующим совещательным органом при заместителе директора школы по учебной работе.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим положением.

2. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

3. Содержание деятельности

3.1. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.2. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Организация взаимодействия школы с муниципальной методической службой.

3.4. Согласование рабочих программ по предметам учебного плана школы.

3.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.6. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.7. Согласование документов научно-методического направления.

4. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по учебной работе, отвечающий за организацию методической работы;

- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

- председатели временных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы.

Состав методического совета утверждается приказом директора школы. В случае смены руководителей школьных методических объединений в приказ вносятся изменения.

Работа методического совета осуществляется на основе плана методической работы, который согласовывается на его заседании и утверждается приказом директора школы. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права и обязанности методического совета.

Методический совет ОО имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;

- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;

- участвовать в аттестации педагогических работников школы;

- ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе;

- Согласование документов научно-методического направления.

Методический совет ОО обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- оказывать необходимую помощь педагогам школы;

- принимать участие в подготовке и в проведении педагогических советов;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов.

6.2. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

7. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- ✓ План методической работы на учебный год;
- ✓ Материалы, рассмотренные на заседаниях совета;
- ✓ Протоколы заседаний совета.

Материалы методического совета хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы