

«Согласовано»:
Педагогический совет
Протокол от 17.04.2020г. №9

«Утверждено»:
Директор МБОУ СОШ №4 г.Алейска
О.А.Кореннова
Приказ от 30.04.2020г. № 142



**Положение МБОУ СОШ №4 г.Алейска
о проведении итоговой аттестации (экзаменов) учащихся, обучающихся по
адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями).**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регулирует правила проведения итоговой аттестации (экзаменов) учащихся, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе рекомендательного письма Министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» № 29 /1448-6 от 14.03.2001 г.

2. Организация итоговой аттестации

- 2.1. При проведении итоговой аттестации (экзамена) по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ. Глубина и прочность полученных знаний, умение применять их в практической деятельности.
- 2.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам, а также в виде рефератов и проектов по выбранной учеником теме.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно рекомендовать оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

- 2.3. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а так же из практической экзаменационной работы.
- 2.4. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал должен быть утвержден органом управления образования.

- 2.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.
- 2.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).
- 2.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом по образовательному учреждению.
- 2.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (приложение 1).
- 2.9. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года (сама работа или его фотография), а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

3. Подготовка к проведению итоговой аттестации (экзамена)

- 3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на итоговой аттестации (экзаменах).
- 3.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.
- 3.3. Учебные занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.
- 3.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения экзамена

- 4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
- 4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- 4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.
- 4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- 4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия.

- 4.6. По окончании практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не более 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20-30 минутный перерыв

5. Оценка результатов экзамена

- 5.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
- 5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».
- 5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».
- 5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».
- 5.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».
- 5.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

6. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на дому

- 6.1. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью на дому, по итогам 9 класса сдают экзамен по трудовому обучению при условии наличия данного предмета в индивидуальном учебном плане учащегося в виде реферата или проектной работы.
- 6.2. Итоговая аттестация проводится по программе, которую ученик(ца) освоили в полном объеме (ручной труд). Для него индивидуально готовится экзаменационный материал, утверждается состав экзаменационной комиссии, дата проведения экзамена.
- 6.3. При отсутствии в учебном плане трудового обучения учащийся освобождается от процедуры аттестации. При этом учащемуся выдается свидетельство об обучении по адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью.

7. Выдача документа об образовании

7.1. Выпускникам, обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и прошедшим итоговую аттестацию (экзамен), выдается в установленном порядке документ установленного образца - свидетельство об обучении.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №1

оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения

_____ обучающихся _____ класса

Комиссия в составе председателя _____
(Ф.И.О.)

и членов _____
(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)