

Приложение №3  
к приказу директора МБОУ СОШ № 4г.Алейска  
от « 11 » августа 2022года № 178/1  
принято на Педагогическом совете  
протокол № 1 от « 29 » 07 2022года

## ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете педагога – психолога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в МБОУ СОШ №4 города Алейска и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Администрация ОО в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и единый психолого-педагогический сертифицированный инструментарий.

1.4. Кабинет организуется с целью создания условий для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обеспечения эмоционального благополучия, эффективного развития способностей каждого ребёнка и функционирует с учётом специфики работы конкретной образовательной организации.

1.5. Оплата за заведование кабинетом определяется в соответствии с локальными актами организации «О доплатах», в зависимости от проводимой работы педагогом-психологом по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета.

### 2. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

С целью обеспечения оптимальных условий работы педагога-психолога в образовательной организации целесообразно выделить помещение с учётом следующих требований:

2.1. Расположение и интерьер кабинета.

Кабинет расположен в одном помещении: выделяется рабочая зона психолога, зона для проведения коррекционно-развивающих занятий, зона для консультирования;

- свободный доступ к кабинету (желательно размещение на первом-втором этаже ОУ);

- хорошее освещение, достаточно высокий уровень звукоизоляции: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный или музыкальный залы;

- достаточная площадь, рассчитанная на 10 – 12 посадочных мест (22-25м<sup>2</sup>);

- использование светлых тонов обоев и штор;

- использование в оформлении кабинета элементов ландшафтотерапии, декоративных художественных композиций из комнатных растений;

- для пола рекомендуется мягкое ковровое покрытие темно-зеленого цвета;

- окна рекомендуется завешивать шторами из плотной ткани в тон стен;

- кресла должны быть мягкими, с удобными спинками и подлокотниками;

- в кабинете не используются: блестящие поверхности; лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый цвет; исключен фиолетовый цвет.

## 2.2. Организация пространства кабинета.

Кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

в рабочей зоне психолога размещены:

✓ письменный стол, рабочее кресло;

✓ шкафы, полки для размещения методических пособий, литературы, диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей;

✓ шкаф с документацией, методическими материалами и инструментарием для психологического обследования, систематизированные по возрастному принципу и отдельным процессам;

✓ психологический инструментарий (диагностический минимум) в зависимости от задач образовательного учреждения;

✓ компьютер, ксерокс, сканер.

в зоне для проведения занятий с детьми и педагогами:

✓ комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;

✓ кресла для тренинговых занятий;

✓ ковровое покрытие

в зоне для проведения консультаций:

✓ комплект мягкой мебели;

✓ светильник с приглушенным светом.

## 2.3. Организационно-методическое обеспечение.

В кабинете педагога-психолога должны быть: нормативно-правовые документы, учётно-отчётная документация и методические материалы.

Нормативно-правовые документы:

- Закон РФ «Об образовании»;

- Конвенция о правах ребенка;

- Этический кодекс педагога-психолога;

- Нормативные документы, акты, регулирующие работу психолога в ОУ;

- Положение о деятельности психологической службы образовательного учреждения;

- Функциональные обязанности педагога-психолога;

- Паспорт кабинета педагога-психолога

- Режим (график) работы педагога-психолога.

Педагог-психолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные, правовые акты, регламентирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания психолого-педагогической помощи.

#### Обязательная учётно-отчётная документация:

- график работы кабинета;
- план работы педагога-психолога на год;
- журнал консультаций;
- журнал учета групповых форм работы;
- заключения по результатам индивидуального и группового обследования;
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- отчет о работе за год.

#### Методические материалы:

- кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития), включающий:
  - методики диагностики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости учащихся;
  - методики для изучения психологической готовности детей к переходу на очередную ступень обучения;
  - методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых;
  - методики изучения личностной сферы детей и взрослых;
  - методики диагностики семейных отношений;
  - методики профдиагностики;
  - методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребёнком.
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, пазлы);
- набор материалов для детского творчества (пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, цветная бумага, клей, картон, ножницы);
- библиотека практического психолога;
- раздаточный материал для детей, родителей, педагогов.

### **3. Права и обязанности педагога-психолога:**

#### **3.1. Педагог-психолог обязан:**

- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- следить за чистотой, озеленением кабинета;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом и техническими средствами кабинета;
- обеспечивать кабинет различной методической документацией, проводить работу по созданию банка психодиагностических методик, тестов за счет фонда ОО;
- систематически вести учётно-отчётную документацию.

#### **3.2. Педагог-психолог имеет право:**

- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации об оснащении кабинета методической литературой, диагностическим инструментарием, коррекционно-развивающими пособиями, техническими средствами;
- по итогам смотра кабинетов получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития кабинета;
- получать ежемесячную стимулирующую доплату за заведование кабинетом.