

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА  
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

**П Р И К А З**

«23» 09 2023

№ 23

г. Алейск

О подготовке к проведению итогового собеседования  
по русскому языку в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае» и с целью организованного проведения итогового собеседования на территории города Алейска в 2023 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений города Алейска МБОУ СОШ № 2 (Горбунова О.В.), МБОУ ООШ №3 (Залогина Н.П.), МБОУ СОШ №4 (Носивец Ю.А.), МБОУ СОШ №5 (Мальцева О.А.), МБОУ СОШ №7 (Свиридова Т.В.), МБОУ ООШ № 9 (Баронников М.А.), МБОУ - лицей (Захаренко В.Д.):

-организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

-организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

-провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

-обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

-не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

-провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

-утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов - собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно - технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

-не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через сервис файлообмена защищенной сети передачи данных;

-обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования.

-не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

-обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

-обеспечить передачу через сервис файлообмена защищенной сети передачи данных в РЦОИ файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации для их последующей обработки не позднее чем через пять календарных дней после

даты проведения итогового собеседования (график рекомендуемых сроков доставки будет направлен дополнительно);

-организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Комитета



Е.В.Провоторова