

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 в 2024 г.**

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|--|-----------------------------|--|---|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на городской августовском педагогическом совете | Август 2023 | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Обсуждение результатов, определение задач на 2023г. |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и подготовка к ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г. на совещаниях ШМО. | Сентябрь- октябрь 2023г. | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР руководители ШМО | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе образовательной организации |
| 1.3. | Предоставление руководителям ШМО статистических и аналитических материалов по итогам ГИА | Август, сентябрь 2023 | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Обсуждение результатов |
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования. | | | | |
| 2.1. | Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ | в течение учебного года | Администрация МБОУ СОШ №4 | повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА |
| 2.2. | Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах | октябрь | администрация МБОУ | выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов |
| 2.3. | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь | администрация МБОУ | выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 2.4. | Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах. | Март-апрель 2024 | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | |
| 2.5. | Проведение консультаций, индивидуальная работа с учащимися с целью повышения качества преподавания учебных предметов | В течение года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР, учителя предметн. | Повышение качества подготовки к ГИА, расписание консультаций |
| 2.6. | Принимать активное участие в краевой трансляции педагогических практик: | 2023-2024 учебный год | Носивец Ю.А., директор | Устранение выявленных дефицитов в преподавании |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|---------------------------------------|---|
| | -размещение на страницах отделений КУМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА -9, ГИА — 11; -презентация опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик; - представление эффективных педагогических практик в рамках выездных дней института, проекта «Мобильный педагог» | | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | конкретных предметов |
| 2.7. | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации школьных МО. | В течение учебного года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов, повышение качества преподавания предметов |
| 2.8 | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе ВУЗов | октябрь-апрель | администрация, учителя –предметн. | выявление пробелов в знаниях по предметам |
| 2.9 | Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ для учащихся и педагогов школ города | октябрь-апрель | Администрация, учителя-предметники | повышение качества подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ) |
| 2.10. | Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов | март | администрация МБОУ | выявление проблем и их ликвидация при написании итогового сочинения у учащихся 10-х классов |
| 2.11 | Проведение тренировочных ЕГЭ /ОГЭ в МБОУ СОШ №4 | ноябрь-май | администрация МБОУ СОШ №4 | отработка процедуры проведения экзаменов |

3. Правовое обеспечение

| | | | | |
|------|---|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 3.1. | Доведение до сведения сотрудников МБОУ СОШ №4 нормативно правовых актов Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки Алтайского края по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Методические рекомендации, инструкции |
| 3.2. | Своевременное доведение до сотрудников МБОУ СОШ №4 города Алейска изменений и дополнений, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11 | по мере поступления | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Информирование сотрудников ОО |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 3.3 | Формирование Базы данных ЕГЭ, ОГЭ. Формирование списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, для утверждения Министерства образования и науки Алтайского края | Октябрь 2023 - май 2024 | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР классные руководители | База данных ГИА-9, ГИА-11, информация о количестве работников ГИА |
| 3.4 | Доведение до сведения учителей МБОУ СОШ №4 приказа о порядке окончания учебного года, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Апрель 2024 | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Информирование сотрудников ОО |
| 3.5 | Приведение школьной нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными НПА и правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | В течение учебного года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Утвержденные нормативные акты |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 4.1 | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА (составление договоров) из средств краевого бюджета | Август – сентябрь 2024 | Носивец Ю.А., директор | Выплаченная компенсация |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 5.1. | Участие в проведении серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 проводимых Министерством образования и науки Алтайского края по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9, ГИА-11. | Ноябрь 2023г. апрель 2024 | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Применение полученной информации для подготовки ГИА |
| 5.2. | Участие в обучении на муниципальном уровне с последующим тестированием для проведения ГИА-9 -организаторов ППЭ ГИА-11 -организаторов ППЭ | Январь-апрель 2024 | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Сертификат об обучении |
| 5.3. | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | Для ГИА-9: Апрель, май, сентябрь 2024г. Для ГИА-11: Февраль, май, | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Отметки в журнале инструктажа |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | сентябрь 2024г. | | |
| 6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте ОО телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11. | Декабрь, 2023 | Фоменко Г.А. администратор сайта | |
| 6.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: -выпускников ОО текущего года; -выпускников прошлых лет; -лиц не прошедших ГИА в 2023году; лиц с ограниченными возможностями здоровья. | до 1 декабря 2023 года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Информация о количестве участников |
| 6.2.1 | Участие в апробациях ФЦТ, региональных тренировочных мероприятиях по технологии проведения экзаменов в ППЭ | По региональному графику | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Участие в апробации |
| 6.3. | Формирование сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 г. №755: - организаторов ППЭ | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-1, графиком ФЦТ | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Своевременно сформированные сведения в РИС |
| 6.4 | Обеспечение проведения ГИА: | | Носивец Ю.А., директор | Соблюдение равных условий для обучающихся |
| 6.4.1 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения), организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Ноябрь, декабрь 2023 Февраль, май 2024г. | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Утвержденный Порядок проведения итогового сочинения (изложения) |
| 6.4.2 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - организация работы в городе психолого-педагогических комиссий -сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому - Создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ | В течение года Февраль-март 2024 Во время проведения ГИА | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Соблюдение равных условий для обучающихся |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 6.4.3 | Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11. -Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края | Март-май 2024 | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов (протоколы проведения итогового тестирования) |
| 6.4.4. | Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА -9 и ГИА -11. | Май 2024г. | Носивец Ю.А., директор | Аккредитация общественных наблюдателей (пакет документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей) |
| 6.4.5 | Участие в апробации новых технологий, используемых для проведения ГИА в 2023 году | По графику региональных апробаций | Носивец Ю.А., директор | Отработка организационных и технологических процедур. осуществляемых при проведении ЕГЭ, ОГЭ |
| 6.4.6 | Проведение педагогического советов по допуску к ГИА в 2024 году | март, май | администрация МБОУ СОШ №4 | Протокол педагогического совета, список недопущенных к ГИА в 2024 году |
| 6.5 | Проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь, февраль, май | администрация МБОУ СОШ №4 | допуск учащихся к ГИА-1 1 |
| 6.6 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | февраль, март май | администрация МБОУ СОШ №4 | допуск учащихся к ГИА-9 |
| 6.7. | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА | руководители МБОУ | передача апелляций в конфликтную комиссию |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Работа «горячей линии» |
| 7.2. | Информационное наполнение сайта школы | В течение года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР Фоменко Г.А., администратор сайта | Тексты новостей, НПА |

| | | | | |
|--------|--|---|--|---|
| 7.3. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях при директоре | В течение года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Включение вопроса проведения ГИА в план совещания |
| 7.4. | Проведение родительских собраний, консультаций. Встреч с выпускниками 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) | В течение года | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.5. | Размещение на сайте школы, информационных стендах информации: | | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР Фоменко Г.А., администратор сайта | Соблюдение сроков размещения информации |
| 7.5.1. | По ГИА-9 - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА; - о сроках , местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках. местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | до 31.12.2023 до 31.12.2023 до 01.04.2024 до 20.03.2024 до 20.04.2024 | | |
| 7.5.2 | По ГИА-11 - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - о сроках. местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | до 01.10.2023 до 01.12.2023 до 20.02.2023г. до 01.11.2023г. до 20.04.2023г. | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Соблюдение сроков размещения информации |
| 6.6 | Изучение региональных рекомендаций по оформлению информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024г., размещение соответствующей информации на сайте школы | Ноябрь 2023г. | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Рекомендации, оформленные информационные стенды, заполненный сайт |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 7.7 | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | План работы школьного психолога |
| 7.8 | Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2024 | Носивец Ю.А., директор Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Участие представителей родительской общественности |
| 8. Контроль организации и проведения ГИА | | | | |
| 8.1. | Проведение мониторинга сайта школы по вопросам наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Апрель 2023 | Носивец Ю.А., директор | Информация по итогам мониторинга |
| 8.2 | Осуществление мероприятий в рамках ВСОКО за подготовкой и проведением ГИА-9. ГИА-11 | По плану учрежденческого контроля | Гунченко Е.А., зам.дир. по УР | Справка ВУК |